

Инструкция по проведению модернизации нематериальных активов в «1С:Бухгалтерия 8», ред. 2.1

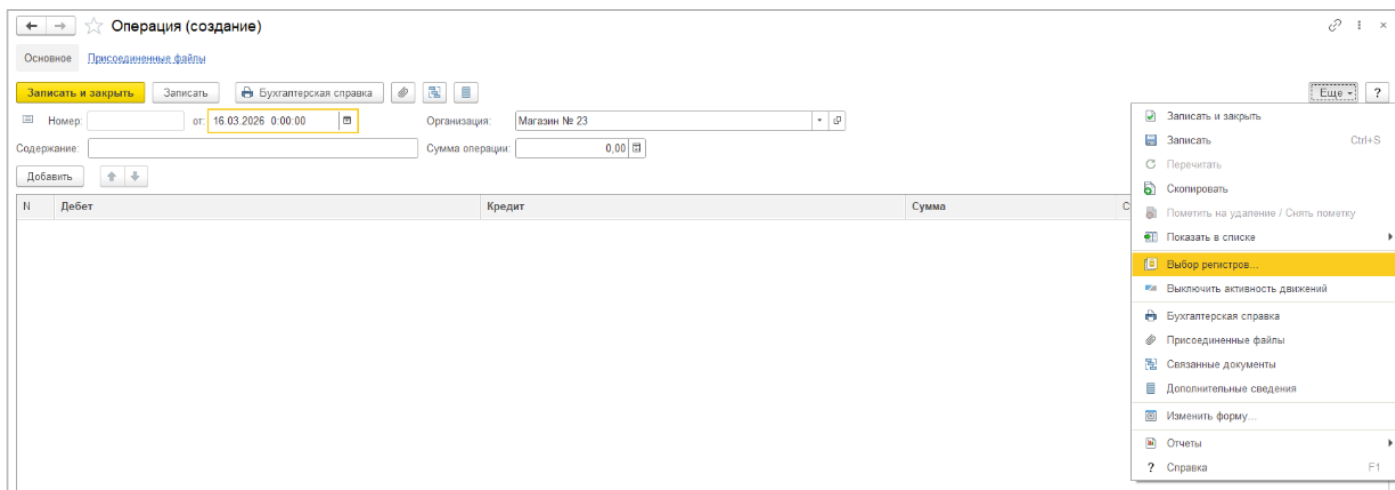
Поступление модернизируемой части нематериального актива следует оформлять документом «Поступление товаров и услуг» на закладке «Услуги».

Для проведения модернизация НМА следует создать ручную операцию и внести проводки (Д04 К08) и заполнить два регистра: Первоначальные сведения НМА и НИОКР (бухгалтерский учёт) и Первоначальные сведения НМА и НИОКР (налоговый учёт).

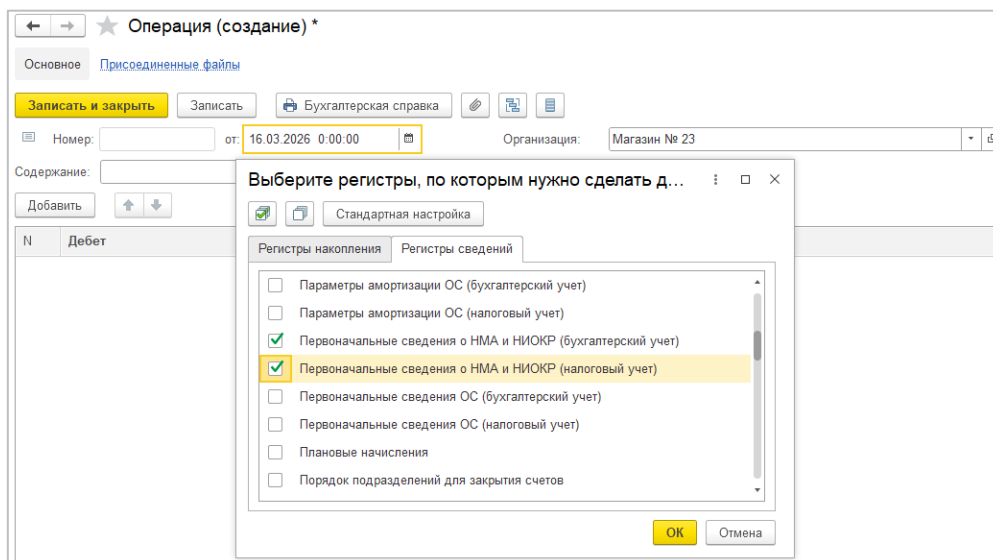


Рассмотрим, как выполнить эти действия в программе.

1. На закладке «Учёт, налоги и отчётность» выбираем «Операции, введённые вручную». Нажимаем «Создать» — «Операция».
2. В открывшемся окне выбираем кнопку «Ещё» — «Выбор регистров»



3. На закладке «Регистры сведений» ищем регистры Первоначальные сведения НМА и НИОКР (бухгалтерский учёт) и Первоначальные сведения НМА и НИОКР (налоговый учёт) и ставим напротив них галочки. Сохраняем выбор.



- Теперь на закладке «Бухгалтерский и налоговый учёт» вносим проводки.
- Пример заполнения регистра «Первоначальные сведения НМА и НИОКР (бухгалтерский учёт)»:

N	Нематериальный актив	Первоначальная стоимость	Способ поступления	Начислять амортизацию	Способ начисления амортизации	Срок полезного использования, мес.
1	Сайт ЮКОЛА-ИНФО	10 000,00	Приобретение за плату	Да	Линейный	40

- Пример заполнения регистра «Первоначальные сведения НМА и НИОКР (налоговый учёт)»:

N	Нематериальный актив	Дата приобретения	Метод начисления амортизации (до 2009 г.)	Начислять амортизацию	Первоначальная стоимость	Срок полезного использования, мес.
1	Сайт ЮКОЛА-ИНФО			Да	10 000,00	40

Важно! В поля «Первоначальная стоимость» и «Срок полезного использования» вносим значение с учётом модернизации, т.е. к первоначальной стоимости добавляем сумму модернизации.

- Нажимаем «Записать и закрыть».

При возникновении дополнительных вопросов — не стесняйтесь обращаться к нашим специалистам. Мы готовы помочь с любым вопросом и предложить альтернативу в любой ситуации. До встречи!

**С уважением,
ОДО «ЮКОЛА-ИНФО»**

+375 (17) 28 28 903 МГТС
+375 (29) 128 34 62 А1 (Viber)
+375 (33) 666 59 03 МТС

E-mail: office@jukola.info
<https://www.jukola.by/>

Приятной работы!