

Заполняем необходимые поля. В поле «Основное средство» выберем нужное ОС из справочника «Основные средства», если в справочнике его нет, то вводим новый элемент справочника. Вносим первоначальную стоимость, стоимость на момент ввода остатков (предположим она 2,2 млн. руб.), сумму износа, а также заполняем счета учета.

На вкладках «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет» обязательно указываем способ начисления амортизации, стоимость для вычисления амортизации, срок полезного использования и способ отражения расходов по амортизации для правильного начисления амортизации ОС.

Ввод начальных остатков ОС: Строка 1 *

Основное средство: Инв. №:

Начальные остатки: **Бухгалтерский учет** | Налоговый учет | События

Общие сведения

Способ поступления:

Материально-ответственное лицо:

Порядок погашения стоимости:

Начисление амортизации

Способ начисления амортизации:

Срок полезного использования (в месяцах): (3 года)

Начислять амортизацию:

Способ отражения расходов по амортизации:

Сезонный характер производства:

График амортизации по году:

Стоимость для вычисления амортизации:

Срок полезного использования (в месяцах) для вычисления амортизации: (3 года)

Сведения о последней перед вводом остатков модернизации

Сумма последней модернизации:

OK | Записать | Закрыть

На вкладке «События» необходимо ввести **дату принятия к учету ОС**, событие, название документа принятия к учету и номер документа.

Наконец ввели все необходимые данные по нашему компьютеру и ждем кнопку «OK».

Ввод начальных остатков ОС: Строка 1 *

Основное средство: Инв. №:

Начальные остатки: Бухгалтерский учет | **Налоговый учет** | События

Принятие к учету

Дата:

Название документа:

Событие:

Номер документа:

Ввод в эксплуатацию одновременно с принятием к учету

Ввод в эксплуатацию

Дата:

Название документа:

Событие:

Номер документа:

Последняя модернизация

Дата:

Название документа:

Событие:

Номер документа:

OK | Записать | Закрыть



При необходимости можно заполнить в документе остальные поля, к примеру: Подразделение, Ответственный, Комментарий. И теперь, когда все поля нашего документа заполнены, записываем и проводим его.

Документ проведен! После этого всю информацию по введенному нами ОС можно увидеть в справочнике **«Основные средства»**. На вкладках «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет» заполнились данные. Обратите внимание, что в поле **«Дата сведений»** справочника указана текущая дата, а **дата принятия к учету** указана та, которую мы установили в поле «Дата принятия к учету» документа на вкладке «События».

Состояния основного средства	Дата	Описание
Принято к учету:	03.01.2011	Ввод начальных остатков по ОС 0000000000...
Введено в эксплуатацию:	03.01.2011	Ввод начальных остатков по ОС 0000000000...
Снято с учета:	..	Ввести документ списания

Чтобы проверить правильность формирования проводок документа нажмем кнопку «Результат проведения документа» на панели инструментов нашего документа и посмотрим какие движения по регистрам сформировал наш документ. Также для проверки правильности ввода начальных остатков ОС можно пользоваться отчетами «Ведомость амортизации ОС», «ОСВ по счету 01.1» и «ОСВ по счету 02.1».

У нашей организации *небольшое количество ОС*. Поэтому мы будем пользоваться данным способом ввода остатков. Но если *ОС слишком много* и их ввод займет очень много времени, то рациональнее будет написать обработку загрузки начальных остатков ОС. Для загрузки остатков из старой системы в файл загрузки обязательно должны быть следующие реквизиты: Организация, ОС, Первоначальная стоимость ОС, Стоимость ОС на момент ввода остатков, Сумма износа ОС, Срок полезного использования ОС, Дата принятия к учету, Название документа принятия к учету, Номер документа принятия к учету.

