

Инструкция «Помощник Юколкин: сервис автоподбор документов для входящих ЭСЧФ»

«Помощник Юколкин: сервис автоподбор документов для входящих ЭСЧФ» предназначен для автоматического подбора в документы «Счет-фактура полученный» (далее входящие ЭСЧФ), полученные с портала vat.gov.by, следующих видов документов поступления:

- «Поступление товаров и услуг»;
- «Поступление доп. расходов»;
- «Поступление НМА».

Принципы работы «Помощник Юколкин: сервис автоподбор документов для входящих ЭСЧФ».



1. Выбираются все входящие ЭСЧФ по организации, начиная с указанной даты, в которых еще не выбран документ поступления.

2. Для каждого входящего ЭСЧФ осуществляется поиск документов поступления, в которых дата документа либо дата входящего документа равна дате входящего ЭСЧФ.

3. В зависимости от результатов поиска документов поступления, происходит следующее.

3.1. Сообщается, что за указанную в ЭСЧФ дату не найдено ни одного документа поступления.

3.2. Если найден только один документ поступления, он предлагается в качестве документа-основания для ЭСЧФ.

При этом анализируются ключевые поля:

- Номер документа;
- Сумма НДС;
- Всего (сумма с НДС);
- Серия и тип бланка для ТТН/ТН.

В случае несовпадения полей пользователю выдается сообщение об этом.

3.3. Если за дату совершения операции найдено два или более документов поступления, они анализируются по ключевым полям, и предлагается документ с наименьшим количеством несовпадений ключевых полей.

4. В случае подбора документа поступления поле «Дата права на вычет» устанавливается как более поздняя из двух дат: даты входящего ЭСЧФ и даты документа поступления. При необходимости ее можно изменить в таблице автоподбора вручную.

5. При совпадении всех ключевых полей флажок «ОК» проставляется автоматически. В остальных случаях пользователь может открыть документ поступления и входящий ЭСЧФ из обработки, убедиться, что выбранный документ поступления является документом-основанием для ЭСЧФ, и поставить флажок вручную.

6. По кнопке «Записать данные» по строкам обработки, отмеченным флажками «ОК», документ поступления и дата права на вычет записываются во входящий ЭСЧФ. При этом, в зависимости от установки соответствующих флажков из настроек, документы ЭСЧФ могут быть сразу проведены, а также установлен флаг «Отразить вычет НДС». Для входящих ЭСЧФ, у которых флаг не установлен, вычет НДС нужно отразить регламентным документом «Вычет НДС».

Приятной работы!