

## Инструкция по работе с 1С «Управление Торговлей»: ввод начальных остатков.

Для того чтобы ввести начальные остатки, необходимо зайти в раздел «НСИ и Администрирование» → «Начальное заполнение» → «Документы ввода начальных остатков» (см. рис.1, рис.2).

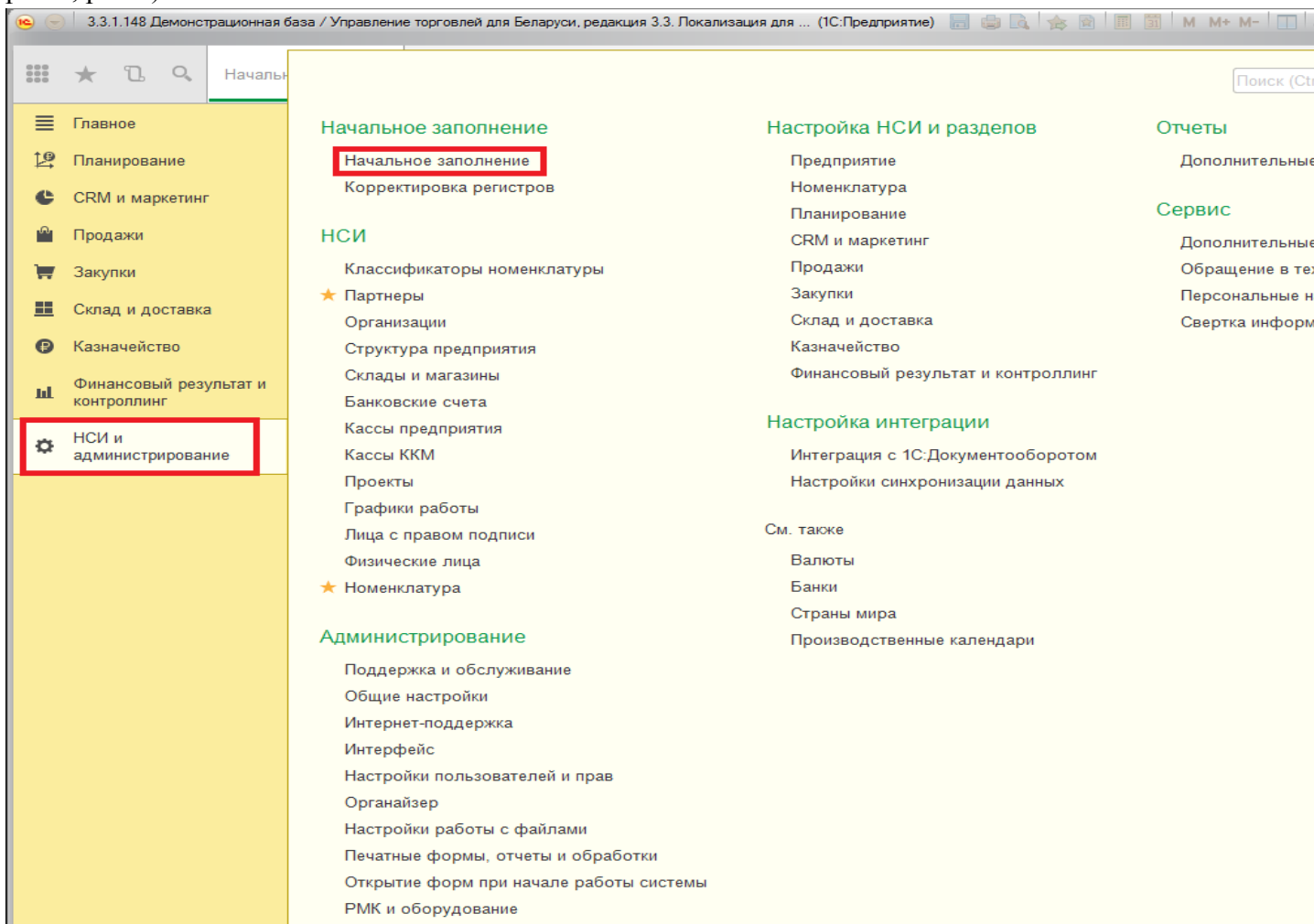


Рис.1

The logo for YUKOLA INFO features a stylized '1C' symbol above the text 'ЮКОЛА И Н Ф О'. Below the logo, the text reads '1С:ФРАНЧАЙЗИНГ' followed by three phone numbers: '+375 (17) 210 59 03 МГТС', '+375 (29) 128 34 62 Velcom', and '+375 (33) 666 59 03 МТС'. The address is 'ул. Комсомольская, 12-а 220030, Минск, Беларусь' and the email is 'e-mail: office@jukola.info'. The background of the logo area shows a modern building with a glass facade.

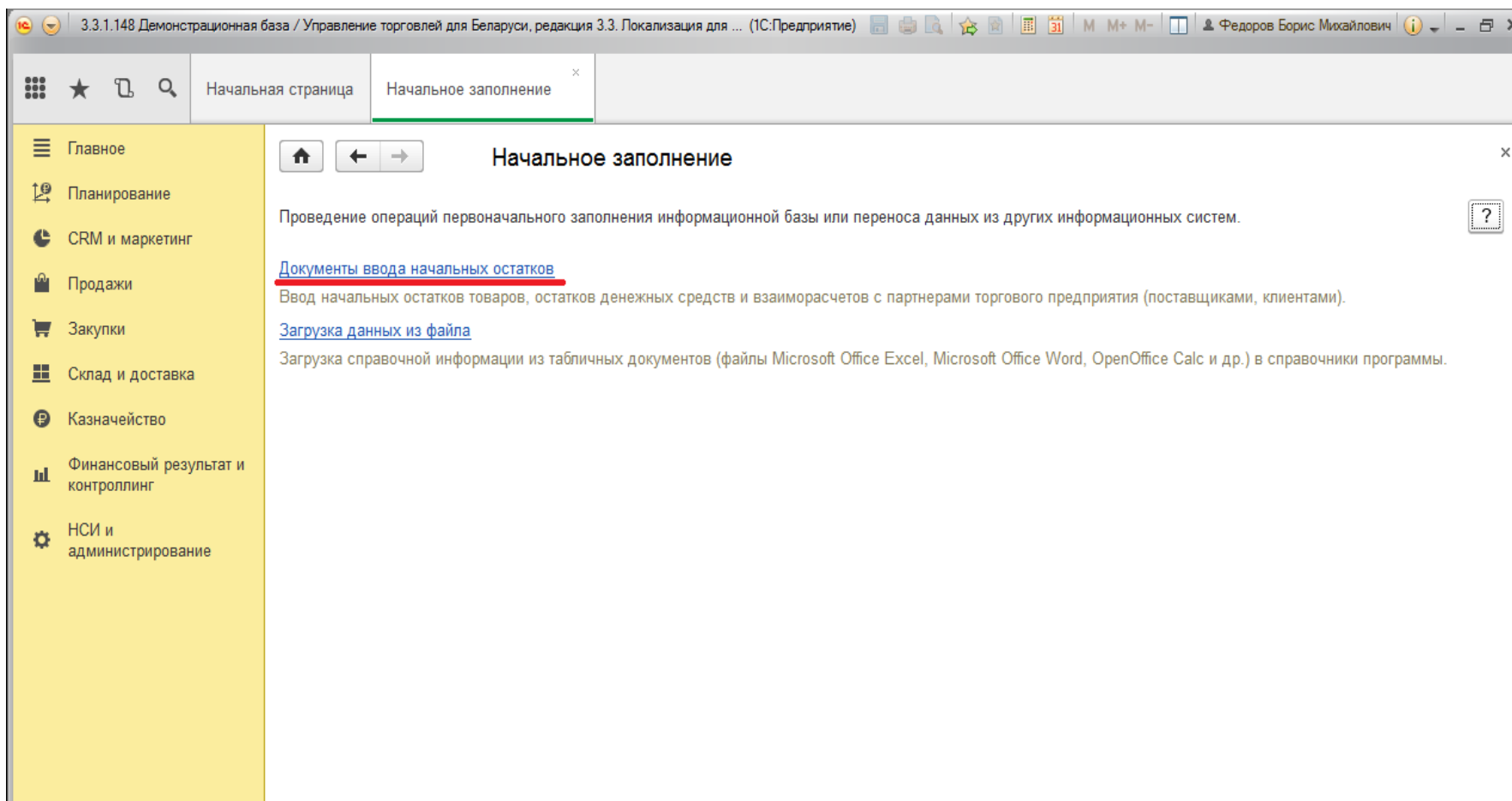
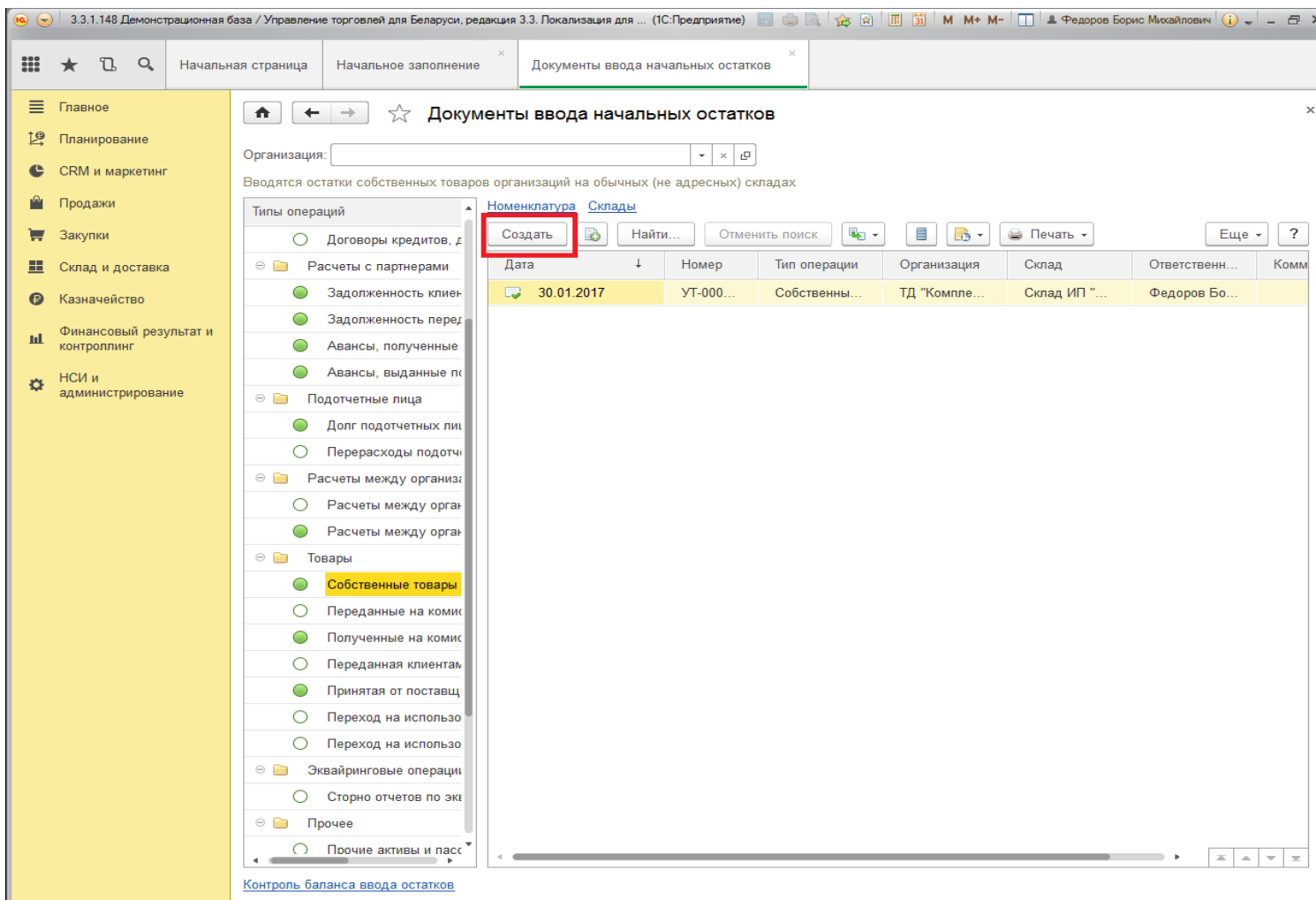


Рис.2

Затем нужно выбрать тип операции, в которую будем вводить начальные остатки. В нашем примере это будет операция «Собственные товары». Затем следует нажать кнопку «Создать» (см. рис.3). Кружок зеленого цвета возле отдельной операции означает, что начальные остатки по ней введены и проведены. В скобках после названия операции отражается количество введенных по ней документов.



**Рис.3**

В появившемся окне, с помощью кнопки «Добавить», выбираем номенклатуру, вводим количество и цену. Сумма будет рассчитана автоматически. Затем проводим документ с помощью кнопки «Провести и закрыть» (см. рис.4).

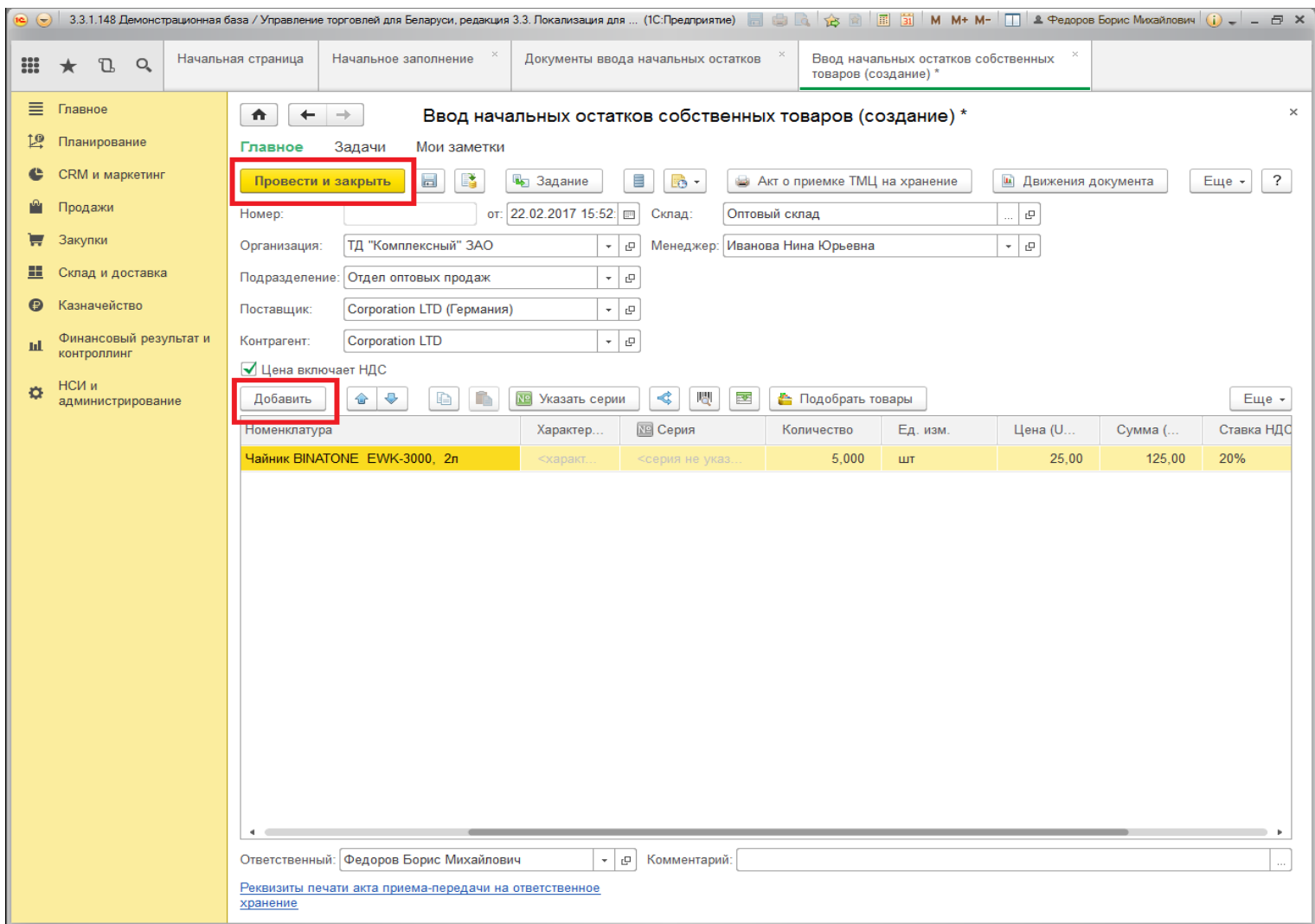


Рис.4

Приятной работы!